Standardvilkår for aftale om tilslutning til Orbicon Arbejdsmiljø's internetbaserede APV-system

1. Aftalens genstand, aflevering og brugsret

1.1. Aftalens genstand er adgang til Orbicon Arbejdsmiljø's internetbaserede APV-system. Adgangen til systemet opnås gennem køb af en opstartspakke og licens, som gælder for det første år, derefter betales en årlig licens.

1.2. Produktet anses for afleveret, når brugernavn og adgangskode til systemet er fremsendt til kunden.

1.3. Kunden opnår kun brugsret til systemet på de vilkår, som er beskrevet i dette dokument.

2. Pris og betaling

2.1. Prisen for adgangen til systemet afhænger af kundens størrelse (antal ansatte og struktur) og vil fremgå af aftalen. Alle priser er ekskl. moms.

2.2. Opstartspakken faktureres umiddelbart efter fremsendelse af brugernavn og adgangskode til systemet, jvnf. pkt. 1.2

2.3. Den årlige licens faktureres forud for et år ad gangen (herefter benævnt som "tegningsperiode"). Fakturaen fremsendes ca. 14 dage før tegningsperioden påbegyndes.

2.4. Orbicon Arbejdsmiljø kan ændre fastsatte priser med virkning for en ny tegningsperiode, såfremt der gives skriftlig meddelelse (herunder pr. e-mail) til kunden herom senest 3 måneder før starten på en ny tegningsperiode.

2.5. Såfremt kunden ikke kan acceptere de nye priser er eneste sanktionsmulighed opsigelse, jvnf. pkt. 12

2.6. Ved betaling efter forfaldsdato beregnes rente i henhold til Rentelovens til enhver tid gældende bestemmelser.

3. Systemet

3.1. Orbicon Arbejdsmiljø's internetbaserede APV-system er et webbaseret program, hvor kunden har mulighed for at gennemføre og dokumentere hele APV-processen – dvs. lave kortlægning vha. spørgeskemaer, få præsenteret kortlægningsresultatet og lave handlingsplaner, som løbende kan ajourføres og afsluttes.

3.2. Systemet er udviklet til brugerafvikling gennem browseren Internet Explorer 5.0 eller nyere version installeret på en windows platform. Systemet kan dog også afvikles gennem andre browser-teknologier, men Orbicon Arbejdsmiljø yder ikke nogen egentlig garanti i så henseende. Det er kundens ansvar, at der er den nødvendige IT for anvendelse af systemet.

4. Registrering

4.1. Kunden forpligter sig til at afgive fuldstændige og korrekte oplysninger ved indgåelse af aftale om adgang til systemet, herunder om antallet af ansatte, som forventes oprettet i systemet. Orbicon Arbejdsmiljø skal underrettes ved ændringer, som har betydning for licensbetalingen.

4.2. Kunden er ansvarlig for at sikre forsvarlig og fortrolig opbevaring af brugernavn og adgangskode. Bliver kunden opmærksom på, at brugernavnet og adgangskode misbruges, eller der forekommer anden uautoriseret brug af adgangen, skal kunden straks gøre Orbicon Arbejdsmiljø opmærksom på dette.

4.3. Har Orbicon Arbejdsmiljø begrundet mistanke om misbrug af licensen, informerer Orbicon Arbejdsmiljø kunden og træffer de fornødne foranstaltninger.

4.4. Glemmes brugernavn og/eller adgangskode, kan Orbicon Arbejdsmiljø kontaktes for fremsendelse af nyt brugernavn og adgangskode.

5. Kundens forpligtelser

5.1. Kunden forpligter sig til at anvende systemet i overensstemmelse med de retningslinier, som Orbicon Arbejdsmiljø til enhver tid måtte give. Kunden må f.eks. ikke forsøge at bryde ind i den underliggende database eller andre systemressourcer. Systemet må ligeledes ikke anvendes på en sådan måde, at det kan skade Orbicon Arbejdsmiljø eller tredjemand.

Orbicon Arbejdsmiljø Øst
Ringstedvej 20
4000 Roskilde
Tel +45 46 30 03 10

Orbicon Arbejdsmiljø Vest
Lollandsvej 4
7400 Herning
Tel +45 97 22 44 22

5.2. Kunden indestår over for Orbicon Arbejdsmiljø for, at kundens brug af systemet i enhver henseende er lovlig.

5.3. Orbicon Arbejdsmiljø forbeholder sig ret til at lukke for adgangen til systemet, hvis der foretages analyser af emner af generel anstødelig karakter, eller hvis der i øvrigt sker en tilsidesættelse af disse standardvilkår.

6. Orbicon Arbejdsmiljø's forpligtelser

6.1. Orbicon Arbejdsmiljø står for den tekniske drift, vedligeholdelsen og den løbende udvikling af systemet.

6.2. Orbicon Arbejdsmiljø yder teknisk support/hotline på normale hverdage mellem 9-15 og efter de retningslinier, som fremgår af aftalen. Teknisk support omfatter vejledning i den tekniske brug af programmet og hvis der opstår fejl eller uhensigtsmæssigheder i forbindelse med anvendelse af systemet. Derimod er rådgivning og bistand til selve APV-processen ikke omfattet. Det er en selvstændig rådgivningsydelse, som aftales særskilt med Orbicon Arbejdsmiljø.

6.3. Orbicon Arbejdsmiljø opbevarer fortrolige kundeoplysninger på en forsvarlig måde, og videregiver ikke disse oplysninger uden skriftlig tilladelse fra kunden. Som fortrolige kundeoplysninger anses oplysninger, der identificerer kunden samt oplysninger om kundens undersøgelser og resultater.

6.4. Orbicon Arbejdsmiljø stiller en sikker teknisk platform til rådighed, der er korrekt skaleret i forhold til kundens behov. Orbicon Arbejdsmiljø's servere bliver konstant overvåget og vedligeholdt af en velanskreven hosting leverandør. Systemet er indelåst i brand og tyverisikret rum. Der tages dagligt back-up af al information på webtjenesten.

6.5. Såfremt kunden mister egne data på grund af egne forhold, vil Orbicon Arbejdsmiljø hurtigst muligt efter kundens anmodning herom, stille den kundeinformation, der findes på sikkerhedskopien, til rådighed. Dette vil blive faktureret særskilt i forhold til den leverede ydelse fra Orbicon Arbejdsmiljø i forbindelse hermed i henhold til Orbicon Arbejdsmiljø's normale satser.

6.6. Ved systemnedbrud/fejl, vil Orbicon Arbejdsmiljø hurtigst muligt påbegynde genstart/reparation af systemet. Orbicon Arbejdsmiljø kan ikke drages til ansvar for tab, som direkte eller indirekte kan henføres til en fejl eller et systemnedbrud.
Hvis nedbrudet varer mere end 1 måned, er enhver tilsluttet virksomhed berettiget til at opsige kontrakten.

6.7. Orbicon Arbejdsmiljø anerkender, at rettigheden til de data der indsamles i systemet, er kundens. Orbicon Arbejdsmiljø forbeholder sig dog ret til at anvende indsamlede data i systemet til at udarbejde statistik for forskellige typer af brancher, dog stadig under hensyntagen til pkt. 6.3, således at den enkelte kunde aldrig vil kunne identificeres.

6.8. Datalagring indgår som en del af opstartspakken og licensaftalen. Optil 3 måneder efter aftaleperiodens udløb tilbyder Orbicon Arbejdsmiljø at levere kundens data mod særskilt vederlag herfor. Orbicon Arbejdsmiljø giver kunden et varsel pr. e-mail senest 30 dage før en eventuel sletning af data, således at kunden kan undgå uønsket sletning af data.

7. Sikkerhed og drift

7.1. Orbicon Arbejdsmiljø bestræber sig på, at systemet drives så sikkert og stabilt som muligt i overensstemmelse med god IT skik.

7.2. Orbicon Arbejdsmiljø indestår dog særligt ikke for,

a) systemets sikkerhed i relation til hacker-angreb eller anden uautoriseret adgang til systemet, f.eks. i form af indbrud i de IT-systemet, som systemet bygger på, idet Orbicon Arbejdsmiljø dog i videst muligt omfang har indrettet systemet til at modstå hacker-angreb og anden uautoriseret adgang,

b) at systemet til enhver tid eller på et givent tidspunkt er i drift, tilgængelig for kunden, og

c) at konkrete transaktioner til enhver tid eller på et givent tidspunkt kan påbegyndes og/eller gennemføres på systemet.

7.3. Orbicon Arbejdsmiljø kan lukke for adgang til systemet helt eller delvist af sikkerhedsmæssige eller driftsmæssige årsager. Hvor det med rimelighed er muligt for Orbicon Arbejdsmiljø, skal der forinden gives kunden et passende varsel.

Orbicon Arbejdsmiljø Øst
Ringstedvej 20
4000 Roskilde
Tel +45 46 30 03 10

Orbicon Arbejdsmiljø Vest
Lollandsvej 4
7400 Herning
Tel +45 97 22 44 22

8. Immaterielle rettigheder

8.1. Orbicon Arbejdsmiljø har i forholdet til kunden alle rettigheder til systemet og dets enkelte komponenter, herunder navn, logo, programmering, databaser, kataloger, design, grafik og tekster, medmindre der er tale om materiale, der oprindeligt tilhører kunden. Kunden har dog alle rettigheder til kundens egne data, jvnf. pkt. 6.6.

8.2. Kunden må ikke uden skriftlig aftale med Orbicon Arbejdsmiljø anvende materiale, der udgør en del af systemet og tilhører Orbicon Arbejdsmiljø. Kunden erhverver dog fuld brugsret over grafiske elementer og tekst, der er et resultat af de data, som indberettes i systemet.

9. Erstatning

9.1. Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler herom.

9.2. Orbicon Arbejdsmiljø er dog ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder tab ved transaktioner og handlinger, der ikke gennemføres på systemet, for datatab eller for eventuelle skader på kundens computer eller øvrige systemer. Orbicon Arbejdsmiljø er således f.eks. ikke ansvarlig for handlinger, der foretages på baggrund af analyser, der er udarbejdet på systemet. Orbicon Arbejdsmiljø er endvidere ikke ansvarlig for tab, hvor ansvaret herfor er fraskrevet i disse standardvilkår. Orbicon Arbejdsmiljø's samlede erstatningsansvar under aftalen er begrænset til det beløb, som kunden har betalt i forbindelse med anvendelsen af systemet inden for et år forud for erstatningskravets opståen.

10. Force majeure

10.1. Hverken Orbicon Arbejdsmiljø eller kunden hæfter over for den anden part, for så vidt hæftelsen udspringer af forhold, der ligger uden for parternes kontrol, herunder strejke og lockout, og som parterne ikke ved leveringsaftalens indgåelse burde have undgået eller overvundet.

10.2. Forhold hos Orbicon Arbejdsmiljø's underleverandører der medfører, at Orbicon Arbejdsmiljø ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser over for kunden, og som ikke kan overvindes, uden at Orbicon Arbejdsmiljø's fortjeneste ved leverancer i henhold til den pågældende leveringsaftale lider uforholdsmæssigt store tab, anses ligeledes for force majeure.

10.3. Force majeure kan højst gøres gældende i det antal dage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Orbicon Arbejdsmiljø udskydes på grund af force majeure, udskydes betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

10.4. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

10.5. Den part, der ikke er ramt af force majeure-situationen, er berettiget til at annullere den ramte leverance, såfremt væsentlige dele af leverancen ikke gennemføres i mere end 100 dage som følge af force majeure.

11. Ændring af standardvilkår

11.1. Orbicon Arbejdsmiljø kan foretage ændringer i disse standardvilkår ved at fremsende en e-mail om dette til kunden senest 30 dage før ikrafttrædelse. Sådanne ændringer, som er rettidigt varslet, vil automatisk på ikrafttrædelses-tidspunktet blive en del af denne aftale, medmindre kunden senest 14 dage efter modtagelsen af meddelelse om ændringerne skriftligt har gjort indsigelse herimod. I så fald træder ændringerne først i kraft ved påbegyndelse af ny tegningsperiode.

12. Opsigelse og misligholdelse

12.1. Aftale om årslicenser indgås for minimum et år og forlænges løbende for et år ad gangen, medmindre de af en af parterne opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en tegningsperiode.

Orbicon Arbejdsmiljø Øst
Ringstedvej 20
4000 Roskilde
Tel +45 46 30 03 10

Orbicon Arbejdsmiljø Vest
Lollandsvej 4
7400 Herning
Tel +45 97 22 44 22

12.2. Aftalen kan ophæves straks, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse fra den anden part. Det betragtes bla. som væsentlig misligholdelse, hvis:
a) Kunden bruger systemet i strid med dets formål
b) Kunden forsøger at foretage reverse engineering
c) Kunden tilsidesætter de forpligtelser, der følger af standardvilkårenes pkt. 5
d) Hvis et systemnedbrud varer mere end 1 måned

12.3. I tilfælde af ophævelse på grund af kundens væsentlige misligholdelse sker der ikke refusion af eventuelle forudbetalte beløb. Ved ophævelse på grund af Orbicon Arbejdsmiljø's væsentlige misligholdelse, eller hvis aftalen opsiges af Orbicon Arbejdsmiljø, vil der ske refusion af eventuelle forudbetalinger.

12.4. Såfremt kunden ønsker at reklamere over en fejl i systemet, skal dette gøres uden ugrundet ophold og senest 1 uge efter fejlens opståen.

13. Tvister

13.1. Enhver tvist, der udspringer af leverancen fra Orbicon Arbejdsmiljø til kunden, forsøges først bilagt mellem parterne. Kan tvisten ikke bilægges afgøres den af en af Danske Voldgiftsinstitut nedsat voldgift i overensstemmelse med reglerne for behandling af sager ved Den almindelige Voldgiftsret i Danmark. Ved sagens afgørelse skal gældende dansk ret lægges til grund.

Marts 2008

Orbicon Arbejdsmiljø Øst
Ringstedvej 20
4000 Roskilde
Tel +45 46 30 03 10

Orbicon Arbejdsmiljø Vest
Lollandsvej 4
7400 Herning
Tel +45 97 22 44 22